NAFSA2022 公式サイト内の「参加者リスト」の利用方法

1. NAFSA2022大会公式サイト内「Program」ページにアクセス

https://www.nafsa.org/nafsa-2022-annual-conferenceexpo/nafsa-2022-program

2. 四角いタイルのメ ニューの中で、左上の 「Online Program」を クリック



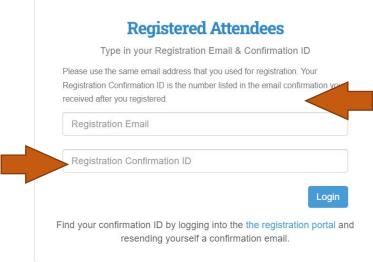
- 3. 「Online Program and Planner」のページが開く
 https://www.eventscribe.net/2022/NAFSA/
 (个直接このURLにアクセスしても構いません)
- 4. この時点では「Who's Coming」はグレーアウトしています。
- 5. 右上の「Login」で大会参加者としてNAFSAのデータにログインする必要があります。



6. ログイン画面



※Confirmation IDは、
NAFSA Customer Service
からの参加登完了時に受信したConfirmation メール
のQRコード下部や文中
箇所に書かれている
「4桁or5桁数字」です。



※ご自身のNAFSA ID登録 上のメールアドレス。 7. <u>ログインされた状態で</u>「Online Program and Planner」のページが再度開く。 ログイン状態されていると、名前が右上に出ているはず。

「Who's Coming?」も色がはっきり出ていればOK.

※名前が出ていれば ログイン状態



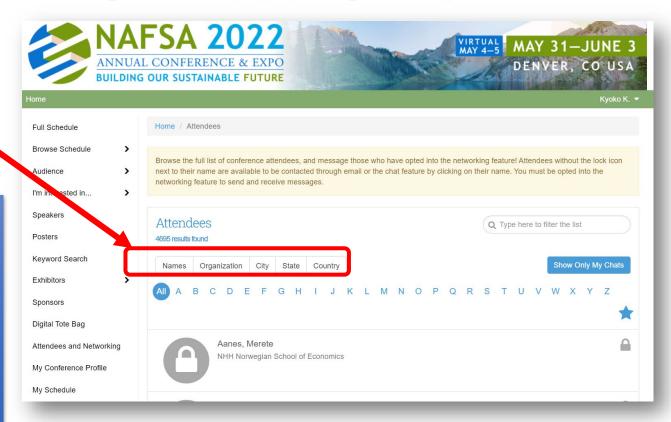
8.参加者リストが開く。

参加者の名前をクリックすると、その参加者の紹介が現れると共に、「E-mail」や「Chat」のアイコンをクリックして、連絡を取ることができます。 参加者自身が参加者リストに「情報公開」していないと閲覧できません。 参加者名横が『鍵ロックマーク』の方は「情報非公開」中です。

※名前以外に、団体名 や国名等でも検索可能

★参加者リストを「エ クセル」等のデータ形 式で打ち出すことはで きません。

JAFSAもそのようなデータは持っておりません。 こちらのリスト内で検 索してご覧ください。



9. ご自分のプロフィールは、左脇メニューの「My Conference Profile」より設定してください。 参加者リスト上にご自身の情報を公開する/しない、どのように公開するか等も、こちらのメニューより設定ができます。

