

EAIE2023「日本ブース」家具・備品

①【打合せ用基本家具】

打合せ用の基本家具：丸テーブル1台＋椅子4脚です。

(出展費に含まれます。シェアブースは2団体でこの家具を共用します)

※出展者の人数、来客予定の人数により、基本家具では不足することが予測される場合、
「有料での追加注文」をお願い致します。

注文フォーム → <https://forms.gle/CqHTYvsGbWgG3sGQ8>

<7/28(金)正午12:00申込締切>

- * JAFSAやJASSOから現地で家具の貸し出しは行っていません。
- * 隣の大学さんの家具(椅子)が空いているからと借用して使うことも固くお断り致します。(各団体様の出展費で賄っているため)

※「椅子」…追加料金: 1脚「10,000円」(手数料込)

※追加は最大2脚まで(スペース上基本家具と合わせて計6脚までが限界)

※「丸テーブル」…スペースの都合上、今大会は丸テーブルの追加オーダーは承れません。

※家具追加注文の費用は「ブース出展費残額」のご請求時に加算します。

(参考)「日本ブース」打合せエリアのイメージ 「丸テーブル1台＋椅子4脚」を1区画ごとに配置します。

直径約80cm



デザインはこれで決定。
サイズ詳細未定なるも、
左の丸テーブルに合わせた
サイズとなります。



EAIEブースイメージ(EAIE2022大会より)

大学名やロゴの入った
「椅子カバー」の持参は任意です。



大学名やロゴの入った
「テーブルかけ」の持参は任意です。



EAIE2023ロッテルダム大会の基本テーブルや 椅子の“イメージ”

(現在手配中のため、実際にご用意できる
家具のデザインや色は異なる場合があります)

EAIE2023「日本ブース」家具・備品

②資料カウンター用【赤富士テーブルクロス】<各団体必携>

★★★【赤富士テーブルクロス】は各出展団体でご用意、ご持参ください。(必須)★★★

※基本家具として資料置きカウンターを各ブース1台ご用意します。
(出展費に含まれます。シェアブースは2団体で1台を共有します)

カウンターには赤富士テーブルクロスをかけます
ので全出展団体大会現地ご持参ください。



※赤富士テーブルクロスは2枚1組です。



★★★赤富士TCは全ての出展団体に持参して頂きます。(お持ちでない場合、JAFSA経由で購入してください)

注文フォーム →

<https://forms.gle/CqHTYvsGbWgG3sGQ8>

<7/28(金)正午12:00申込締切>

- ◆シェアブースでも両団体がお持ちください。
- ◆ JAFSAから現地での貸し出しは致しません。



日本合同ブースの統一装飾です。「赤富士テーブルクロス」は必ずご持参ください!

- 1) 「赤富士」柄入りのもの、
 - 2) 「STUDY in JAPAN」と文字入りのもの
- 2枚で1セットです! 2枚ともお持ちください !!

EAIE2023「日本ブース」 家具・備品

③資料カウンター周辺 【バナー・A4サイズ団体名POP】

団体名を表示するスタンド式「バナー」とは、資料置きのカウンターの脇に置く、大学・団体名の入った、オリジナルデザインの装飾です。
EAIE2023ロッテルダム大会ではスペースの都合上、各出展団体のバナーは使用しませんので現地持参は不要です。

JAFSAで作成して現地でご用意する「A4サイズの団体名POP」のイメージ（出展費に含まれています）

※シェアブースであっても各出展団体ごとに1枚ご用意致します。
(左上の丸い数字は、日本ブース内のカウンター番号を表しています。場所のご案内にこの数字を使います)



ブースイメージ(EAIE2019大会より)



[参考]資料送付【資料置きカウンター上の資料は事前に送付できます】

資料置きカウンターは貴学・貴団体の広報ツールとなります。
来場者にアピールできる「資料」をご準備ください。

「資料カウンター」
(赤富士テーブルクロスを
持参の上、掛けてお使い
ください)

EAIE ブースイメージ(EAIE2019大会より)

「資料カウンター」は
アポなしの来場者を
惹きつけるチャンス
です!



◆「紙の資料(パンフレット、リーフレット等)」は、事前に会場送付が可能です。

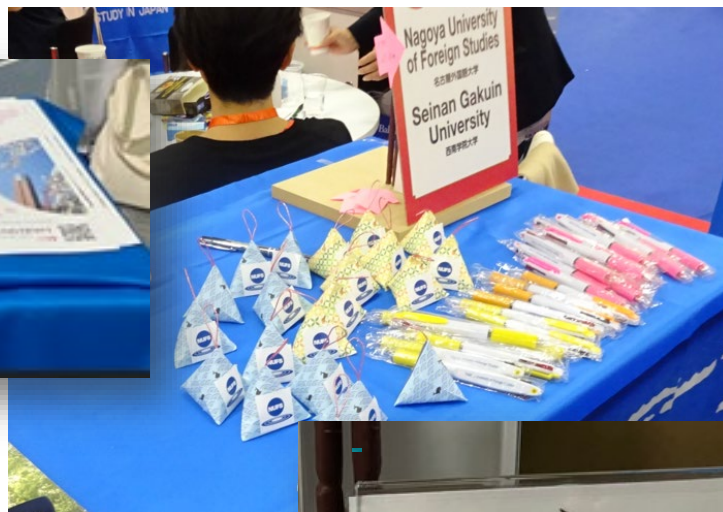
※有料/NXクーリエサービス(NXC)様へ依頼/送付できるのは【紙類のみ】

※8/30(水)までにNXC様へ発送指示書、【8/31(木)必着】でNXC様へ荷物納品)

◆紙類以外は『手持ち(出張者が運ぶ)』で搬入してください。(「赤富士テーブルクロス」は手持ちです)
もしもの荷物遅延に備えて、紙の資料の一部も『手持ち』で搬入してください。

資料カウンター例 (EAIE2022など、過去のフェアより)

※資料のみでなく、各大学・機関様がいろいろな工夫をされています!



各大学のGive Awayや個包装のお菓子、マスコット、Flyer、動画など、皆さん趣向を凝らして大学のアピールをしています。



※このような卓上用の「ミニバナー」を資料カウンターに設置するのは歓迎です!

※団体名入りの文具類、ティッシュ等の「Give Away」を用意される団体様も多いです。来場者の目を引くだけでなく、話を始めるきっかけともなります。(引き続き感染防止のため、お菓子等を持参する場合は個別包装がきちんとされているものでお願い致します)



※折り紙(鶴)や、メッセージボードも人目を引き付けます! (折り紙は「Give Away」のギフトとしても活躍します!)

荷物用意のご参考として。過去の大会から。

《荷物の補足1》

大会中、来場者は複数のブースを回られます。

多くの資料、重たい資料は受け取ってもらえません。

その場では、コンパクトなリーフレットなどを渡し、後は webサイトを見ていただくか、後日送付するなどの方法が良いかと思えます。

《荷物の補足2》 大学・団体資料以外に下記もぜひご用意ください。 (送付荷物には入れられないので手持ちになります)

①「来訪者に差し上げるスモールギフト (大学グッズの文具類など)」

日本以外のどちらのブースでも、来訪者に無料で差し上げる大学グッズ(ペン、メモ、付箋、クリップなど)などのちょっとしたギフト類を提供しています。高価なものである必要はありませんので、スモールギフトを用意して資料の脇にぜひ置いて下さい。そのようなグッズをきっかけにして話が始めたり、より多くの方が来訪されたりします。※例年、日本のお菓子やお茶等の食品類も大変喜ばれますが、感染対策のため、個別包装がきちんとされているものでお願い致します。

②「梱包材、文具類など」

現地で、JAFSA事務局からの貸出は行なっておりません。

荷物の解体・梱包等に必要な資材(はさみ、カッター、ガムテープ)などの文具は、各自でお持ち下さい。

③「名刺」

数百枚単位でお持ち下さい。大会中は、国内外の多くの方と知り合い、ネットワーキングを広げるチャンスです。ぜひ名刺を多くお持ちになってください。

大会中の服装は「business attire」ですが、法被、着物、浴衣、等の和装は人目を惹き、人気があります。スーツケースに余裕があれば、ぜひご用意ください。

