

【NAFSA年次大会(2024年)日本合同ブース出展申込みに関する注意事項】

お申込み前に必ずご確認ください。ご同意いただいた上での申込みとなります。

1. 出展申込ができるのは、JAFSA団体会員(大学・高専・教育機関、賛助企業)です。JAFSA非会員が出展希望する場合、先にJAFSA団体会員への申し込みが必要です。
2. 出展料概算には会場費、ブース設営費、ブース広報費、JAFSA事務経費などを含みます。精算はJAFSAからNAFSAへの支払い時の通貨レートを適用するため、金額が変動することがあります。予めご了承ください。
3. 共同展示にあたり、タイムスケジュール、場所の割り当て、統一装飾など、お守りいただきたいルール・マナーがございます。NAFSAからの通達その他、取り纏めている「JAFSA、JASSO、SGU」からの伝達・依頼事項は遵守下さいますようお願い致します。(個別の事情がある場合は、JAFSA事務局へ事前にご相談下さい)
4. 出展面積が【1区画(フルブース)】の場合、**ブース種別**により価格が変わります。**どの種別を希望されるかは先着順に承りますが、数に限りがあるため、ご希望に添えない場合もあります。**
5. 正式出展申込完了後に申込者側のご都合で、「出展費用が下がる変更(区画の変更:フルからシェアへ、種別の変更:エンドA(プレミア)から通路へ)」を行なった場合、変更手数料として「3万円」を申し受けます。「出展費用が上がる変更(区画の変更:シェアからフルへ、種別の変更:通路からエンドA(プレミア)へ)」の場合は、差額ブース出展費のみ請求し、変更手数料はいただきません。変更時点でご希望の区画・種別の空きがなく、出展キャンセルとなる場合、キャンセル規程に基づきキャンセル料をいただきます。
6. 出展団体の配置、シェアブースの組み合わせは、JAFSAがアレンジ致します。シェアの相手のご要望がある場合は、出展申込時にお知らせください。(ご要望に添えないこともありますのでご了承ください。)
7. 正式出展申込後のキャンセルは書面(メール可)により、JAFSA事務局が通知を受けた時点で有効です。キャンセルポリシーは募集要項をご参照ください。
8. **申込フォームに記入されたメールアドレスは、ブース展示に関する諸連絡に使用致します。**支払に関する事、出展準備事項など、申込時から大会終了後まで使用致します。確実にメール確認ができるアドレスをご登録下さい。また、出展者同士でも相互連絡用に担当者名・連絡先を公開しますので、ご了承ください。

以上