

## 【APAIE2026香港大会 日本合同ブース出展申込みに関する注意事項】

**お申込み前に必ずご確認ください。ご同意いただいた上でのお申込みとなります。**

1. 参加申込書受領後、申込金の請求書をお送りします。申込金は、お申込みの区画(フルブース、シェアブース)によって異なります。(詳しくは募集要項をご覧ください)  
ご入金を確認できた時点で正式に申込完了となります。
2. キャンセルは書面（メール可）により、JAFSA事務局が通知を受けた時点で有効です。キャンセルポリシーは募集要項をご参照ください。
3. 概算ブース出展費には『会場費（ブース区画料）』『ブース設営費』『ブース広報費』『JAFSA事務経費』などを含みます。  
出展費の精算はJAFSAからAPAIEへの支払い時の通貨レートを適用するため、募集要項時の概算ブース出展費から金額が変動することがあります。予めご了承ください。
4. 共同展示にあたり、タイム・スケジュール、場所の割り当て、統一装飾など、お守りいただきたいルール・マナーがございます。(個別の事情がある場合は、JAFSA事務局へ事前にご相談下さい)
5. 申込金受領後に申込者側のご都合で、「出展費用が下がる（フルからシェアへの区画変更）」を行なった場合、変更手数料として「3万円」を申し受けます。  
「出展費用が上がる変更(シェアからフルへの区画変更)」の場合は、変更手数料はいただきません。変更時点でご希望の区画・区分の空きがなく、出展キャンセルとなる場合、キャンセル規程に基づきキャンセル料をいただきます。
6. 出展団体の配置、シェアブースの組み合わせは、JAFSAがアレンジ致します。シェアの相手のご指定がある場合は、出展申込時にお知らせください。(ご要望に添えないこともありますのでご了承下さい。)
7. 申込みフォームに記入されたメールアドレスは、ブース展示に関する諸連絡に使用致します。お支払に関すること、出展準備事項など、申込時から大会終了後まで使用致しますので、確実に出展担当者はメール受信ができるアドレスをご登録下さい。  
また、出展者同士でも相互連絡用に担当者名・連絡先を公開しますので、ご了承下さい。

以 上