

【NAFSA年次大会(2026年)日本合同ブース出展申込みにに関する注意事項】

お申込み前に必ずご確認ください。ご同意いただいた上での申込みとなります。

1. 出展申込ができるのは、JAFSA団体会員(大学・高専・教育機関、賛助企業)です。
JAFSA非会員が出展希望する場合、先にJAFSA団体会員への申し込みが必要です。
2. 日本合同ブース全区画のうち「団体正会員(在日公館・各種教育機関・日本語学校・専門学校)」「団体賛助会員」の区画は日本ブース内で計2区画分(最大4団体)までとします。
3. 最終区画に同日で団体正会員(大学・高専)と団体正会員(在日公館・各種教育機関・日本語学校・専門学校)・団体賛助会員の申込があった場合、団体正会員(大学・高専)の申込を優先とします。
4. ブース出展費概算には会場費、ブース設営費、ブース広報費、JAFSA事務経費などを含みます。
最終的なブース出展費の決定はJAFSAからNAFSAへの支払い時の為替レートを適用するため、申込時のブース出展費概算から変動することがあります。
5. 共同展示にあたり、タイムスケジュール、場所の割り当て、統一装飾など、お守りいただきたいルール・マナーがございます。NAFSAからの通達の他、取り纏めているJAFSAからの伝達・依頼事項は遵守下さいますようお願い致します。お守り頂けないと判断した場合、次回以降の申込をお断りする場合がございます。
6. **ブース種別**によりブース出展費が変わります。どの種別を希望されるかは先着順に承りますが、数に限りがあるため、ご希望に添えない場合もあります。
7. 正式出展申込完了後に申込者側のご都合で、「出展費用が下がる変更(区画の変更:フルからシェアへ、種別の変更:エンドA(プレミア)から通路へ)」を行なった場合、変更手数料として「3万円」を申し受けます。「出展費用が上がる変更(区画の変更:シェアからフルへ、種別の変更:通路からエンドA(プレミア)へ)」の場合は、差額ブース出展費のみ請求し、変更手数料はいただきません。変更時点でご希望の区画・種別の空きがなく、出展キャンセルとなる場合、キャンセル規程に基づきキャンセル料をいただきます。
8. 出展団体の配置、シェアブースの組み合わせは、JAFSAがアレンジ致します。シェアの相手のご要望がある場合は、出展申込時にお知らせください。(ご要望に添えないこともあります点はご了承下さい。)
9. 正式出展申込後のキャンセルは書面(メール可)により、JAFSA事務局が通知を受けた時点で有効です。キャンセルポリシーは募集要項をご参照ください。
10. 申込フォームに記入されたメールアドレスは、ブース展示に関する諸連絡に使用致します。支払に関すること、出展準備事項など、申込時から大会終了後まで使用致します。確実にメール確認ができるアドレスをご登録下さい。また、出展者同士でも相互連絡用に担当者名・連絡先を公開しますので、ご了承下さい。

以 上