

ブース出展募集用

2026年5月

【EAIE2026年次大会 日本合同ブース出展申込みに関する注意事項】

お申込み前に必ずご確認ください。下記にご同意いただいた上での申込みとなります。

1. 参加申込書受領後、申込金の請求書をお送りします。申込金は、お申込みの区画(フルブース、シェアブース)によって異なります。(詳しくは募集要項をご覧ください) ご入金を確認できた時点で正式な申込完了となります。
2. 出展申込金の請求書はメールでお送りします。メール送信後に、請求書の内容を出展団体都合で修正・再発行する場合、再発行手数料1,000円(税込)をご請求します。尚、振込期日を過ぎて振り込む場合は、必ず事前にJAFSA事務局へメールにてご連絡ください。(overseas@jafsa.org)
3. キャンセルは書面(メール可)により、JAFSA事務局が通知を受けた時点で有効です。キャンセルポリシーは募集要項をご参照ください。
4. 精算はJAFSAからEAIEへの支払い時の為替レートを適用するため、為替レートによっては大会費用の総額が変動することがあります。予めご了承ください。
5. 共同展示にあたり、タイム・スケジュール、場所の割り当て、統一装飾など、お守りいただきたいルール・マナーがございます。EAIEからの通達その他、取りまとめているJAFSAからの伝達・依頼事項は遵守下さいますようお願い致します。(個別の事情がある場合は、必ず事前にJAFSA事務局へご相談下さい)
6. シェアブースを希望され、その希望に添えない場合(シェアブースが用意できない等)は、キャンセル料や変更手数料(シェアからフルに変更)はいたしません。
7. 申込金受領後に申込者側のご都合で、「出展費用が下がる変更(フルからシェアへの区画変更)」を行なった場合、変更手数料として「3万円」を申し受けます。「出展費用が上がる変更(シェアからフルへの区画変更)」の場合は、変更手数料はいたしません。変更時点でご希望の区画・区分の空きがなく、キャンセルとなる場合、キャンセル規程に基づきキャンセル料をいただきます。
8. 出展団体の配置、シェアブースの組み合わせは、JAFSAがアレンジ致します。シェアの相手のご希望がある場合は、出展申込時にお知らせください。(但しご要望に添えないこともありますのでご了承下さい。)
9. 申込みフォームに記入されたメールアドレスは、ブース展示に関する諸連絡に使用致します。確実にメール確認ができるアドレスをご登録下さい。また、出展者同士で相互連絡用に担当者名・連絡先を公開します、あらかじめご了承ください。

以上